**东 莞 理 工 学 院 教 务 处**

 教务[2014]63号

**关于2014届毕业设计（论文）工作专项检查的通知**

校内各教学单位：

毕业设计（论文）是高校人才培养的重要教学环节。为加强毕业设计（论文）的规范化、制度化建设，不断提高毕业设计（论文）质量，学校决定对2014届毕业设计（论文）工作进行专项检查。现将有关事项通知如下：

**一、检查内容**

（一）院系毕业设计（论文）工作情况；

（二）学生毕业设计（论文）质量

1、毕业设计（论文）选题；

2、毕业设计（论文）任务书；

3、学生毕业设计（论文）文本质量。

**二、院系需提供的材料**

1、学校、院系有关毕业设计（论文）工作的管理文件、工作安排、各阶段形成的检查材料等；

2、2014届学生毕业设计（论文）选题汇总表和说明；

3、2014届毕业生毕业设计（论文）成绩统计表；

4、毕业设计（论文）质量分析总结报告；

5、2014届毕业生毕业设计（论文）档案材料（每专业按照学号抽5份）；

6、其它相关材料。

**三、检查形式与时间**

本次检查以院系自查和学校抽查相结合的方式进行

1．院系自查：12月1日前完成。

2．学校抽查：12月3日开始，教务处各位处长带队分成三个组进行。具体时间另行通知。

附件：1、东莞理工学院毕业设计（论文）质量检查登记表

 2、毕业设计（论文）分组及时间安排表

 教务处

 2014．11．25

附件1、

**东莞理工学院毕业设计（论文）检查登记表**

**院系： 届： 专业：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、院系是否成立毕业设计（论文）工作小组** | 是（ ） 否（ ） | 组长姓名 |  |
| **二、院系毕业设计（论文）工作计划制订情况，是否符合学校要求**（在对应栏内打“√”或“×”） | 符合要求 |  |
| 基本符合要求 |  |
| 不符合要求 |  |
| **三、审定指导教师、课题和学生分配情况**（根据《毕业设计（论文）工作条例》要求来审定）（在对应栏内打“√”或“×”或填写数字） | 指导教师资格 | 全部符合要求 |  |
| 不符合要求人数 |  |
| 选题和学生分配 | 选题是否有生产应用背景 |  |
| 选题来自于教师课题比例 |  |
| 选题难度是否适当 |  |
| 是否一人一题 |  |
| **四、任务书下达情况**（在对应栏内打“√”或“×”） | 是否由指导教师填写下达 |  |
| 任务书填写是否认真、规范 |  |
| 任务书是否雷同 |  |
| **五、开题报告的完成情况**（在对应栏内打“√”） | 已完成 |  |
| 基本完成 |  |
| 没有完成 |  |
| **六、中期检查**院系毕业设计（论文）工作小组根据学生课题、任务书安排等情况，了解和检查学生毕业设计(论文)工作的进展，对出现的问题及时协调解决。（在对应栏内打“√”） | 学生能否及参加活动 | 每次参加 |  |
| 有时参加 |  |
| 没有参加 |  |
| 学生有没有收集相关资料 | 有 |  |
| 无 |  |
| 不知道 |  |
| 指导教师平均指导次数 | 4次以上 |  |
| 3-4次 |  |
| 少于2次 |  |
| **七、成果验收**检查学生有无抄袭现象；毕业设计（论文）是否符合要求，全部工作是否按要求完成全部工作（在对应栏内打“√”） | 有无抄袭现象 | 有严重抄袭 |  |
| 部份抄袭 |  |
| 无抄袭 |  |
| 格式是否规范 | 规范 |  |
| 基本规范 |  |
| 不规范 |  |
| 是否按任务书要求完成工作 | 按要求 |  |
| 基本按要求 |  |
| 未按要求 |  |
| 考核评语和日期 | 严谨规范准确 |  |
| 部分评语太简略 |  |
| **八、工作状态**包括院系对毕业设计（论文）工作的领导和管理、落实本院系毕业设计（论文）工作计划、动员、检查执行情况的原始资料情况等。（在对应栏内打“√”） | 领导重视程度 | 很重视 |  |
| 一般 |  |
| 不够重视 |  |
| 阶段检查情况 | 认真检查并有记录 |  |
| 有检查没记录 |  |
| 无检查 |  |
| 工作目标实现情况 | 落实 |  |
| 基本落实 |  |
| 未落实 |  |
| 资料归档情况 | 齐全 |  |
| 其本齐全 |  |
| 不齐全 |  |
| **九、总体评价** | 优秀 | 良好 | 一般 |
|  |  |
| **十、主要问题与建议** 学校专家组成员（签名）： 年 月 日 |

附件2、

**2014届毕业设计（论文）工作检查安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分组** | **教学单位** | **检查专家** | **秘书** | **时间/地点** | **备注** |
| 第1组（工科） | 计算机学院、电子工程学院、机械工程学院、建筑工程系、化学与环境工程学院、能源化工系 | 李勇、宋 跃、黄健求、杨杰、张丽娟、王宁、班琼、邱永福、左远志、徐钦桂、李秀平、兰善红、左远志、田君、童兵 | 黎煜新 | 时间：第14—16周周三或周四下午2：30—5：00地点：各院系办公室 | 1、专业抽查学生学号由秘书在检查当天上午通知到教学单位。2、主管教学副院长交叉评审学科相近院系。3、秘书将检查表格和检查情况简单汇总交实验办。 |
| 第2组（文科） | 工商管理学院、经济与贸易系、政法学院、外语系 | 陈毅华、于丽敏、郑玉敏、彭桂芳、李洪君、陈淑芳蔡传礼、邹琼、刘伟、鲁硕 | 祝慧 |
| 第3组 | 文学院、师范学院、体育系 | 陈想平、李玉悌、凌晓蕾、曹永强余意、琚丹红、陈进 | 梁红 |