**《\*\*\*\*\*\*》课程教学大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称：** | **课程类别（必修/选修）：** |
| **课程英文名称：** |
| **总学时/周学时/学分：** | **其中实验/实践学时：** |
| **先修课程：** |
| **授课时间：** | **授课地点：** |
| **授课对象：** |
| **开课学院：** |
| **任课教师姓名/职称：** |
| **答疑时间、地点与方式：** |
| **课程考核方式：**开卷**（）**闭卷**（）**课程论文**（）**其它**（）** |
| **使用教材：****教学参考资料：** |
| **课程简介：** |
| **课程教学目标****1.****2.****3.** | **本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）：****□核心能力1.** **□核心能力2.** **□核心能力3.****□核心能力4.****□核心能力5.****□核心能力6.** **□核心能力7．****□核心能力8．** |
| **理论教学进程表** |
| **周次** | **教学主题** | **教学时长** | **教学的重点与难点** | **教学方式** | **作业安排** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计：** |  |  |  |  |
| **实践教学进程表** |
| **周次** | **实验项目名称** | **学时** | **重点与难点** | **项目类型（验证/综合/设计）** | **教学****方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |  |
| **成绩评定方法及标准** |
| **考核形式** | **评价标准** | **权重** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **大纲编写时间：** |
| **系（部）审查意见：**系（部）主任签名：日期：年月日 |

**注：（正式大纲中将此部分内容删除）**

**1、本模板适合按周次排课的理论课程和实验课程。**

**2、教学大纲篇幅请控制在4页以内，文件名：《课程名称》-教师姓名-授课对象，A4版面，标准页边距，段前段后0行，行距固定值18磅，字号大小均为5号，中文字体为宋体，英文和数字为Times New Roman体。**

**3、课程相关信息必须与人才培养方案一致；授课对象明确到年级、专业（方向）和班级；如果有多名教师共同授课，须列出所有教师的信息；课程考核方式须用“🗸”符号勾选，必须与人才培养方案一致，如果选择“其它”考核方式，在后面须补充说明详细的考核方式。**

**4、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系。**

**5、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（**[**http://jwc.dgut.edu.cn/**](http://jwc.dgut.edu.cn/)**）。**

**6、教学方式可选：讲授/小组讨论/实验/实训/混合式/翻转课堂。**

**7、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**

**8、成绩评定方法及标准需要明确课程考核的具体形式（例如考勤、课后作业、期中测验、文献翻译、论文撰写、课堂测验、期末考试……）和权重，具体考核方式还须明确评价标准是等级制还是百分制？两者之间如何等价？理论课程的权重一般是按照平时成绩30%和期末成绩70%比例构成，但鼓励任课教师采取多元化评价手段，增加平时成绩权重，但建议不超过50%。教学大纲公布后，任课教师严格按照成绩评定方法及标准对学生进行评价，不可再修改教学大纲。**

**9、为了保证任课教师个人信息隐私，从本学期开始，无须在教学大纲提供联系方式和邮箱，但要求通过其他方式提供给授课对象，方便师生之间联系、沟通和答疑。**

**10、第四周周五前，各系（部）负责人对教师提交的本学期课程教学大纲进行审核，在“系（部）审查意见”处签署意见并签名（可用电子章），并将审核过的教学大纲（PDF格式）全部上网。**